

Procedura funkcjonowania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie
na wypadek zaistnienia stanu zagrożenia zewnętrznego

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2065 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych (dz. U. z 2025 r. poz. 645, ze zm.).
3. Zarządzeń Wójta Gminy Baranów

I. Wstęp:

1. Niniejszy dokument został opracowany w celu określenia funkcjonowania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w warunkach stanu zagrożenia zewnętrznego.
2. O zaistnieniu stanu zagrożenia zewnętrznego decyduje dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego na podstawie zarządzeń wydanych przez Wójta Gminy Baranów.
3. W nagłych przypadkach alarm o stanie zagrożenia jest **ogłaszany ciągłym modulowanym sygnałem dźwiękowym, trwającym 3 minuty**. Alarm jest **odwoływany ciągłym, jednostajnym sygnałem dźwiękowym, trwającym 3 minuty**.
4. Niniejsza procedura obowiązuje uczniów, kadrę dydaktyczną, pracowników obsługi i administracji Zespołu Szkolno – Przedszkolnego oraz rodziców i prawnych opiekunów.

II. PLAN DZIAŁANIA NA WYPADEK OGŁOSZENIA STANU ZAGROŻENIA POWIETRZNEGO.

1. Po ogłoszeniu stanu zagrożenia sygnałem ciągłym modulowanym trwającym 3 minuty, dyrektor ogłasza przemieszczenie wewnątrz budynku, w celu zajęcia miejsc bezpiecznych.
2. Nikt nie opuszcza samodzielnie budynku szkolnego. Uczeń może opuścić budynek wyłącznie pod opieką rodzica lub osoby uprawnionej do odbioru.
3. W czasie trwania zagrożenia zalecane jest aby rodzice nie przyjeżdżali po dzieci, bez wyraźnego wskazanie takiej potrzeby. Masowy przyjazd samochodów może spowodować dodatkowe zagrożenia bezpieczeństwa.
4. Alarm do przemieszczenia wewnątrz budynku dyrektor ogłasza poprzez 3 dwusekundowe dzwonki.
5. Odwołanie alarmu ogłasza się poprzez 1 długi dzwonek.
6. Miejsca bezpieczne, w miarę możliwości znajdują się:
 - a. z dala od okien,
 - b. w centralnych częściach budynku, przy ścianach nośnych,
 - c. na niższych kondygnacjach.

7. Po ogłoszeniu alarmu trzech dzwonek wszyscy zachowują spokój i udają się do wyznaczonych miejsc.
8. Plecaki i wszelkie rzeczy osobiste pozostają w salach.
9. Wyznacza się następujące miejsca bezpieczne:
 - a. Osoby znajdujące się w przedszkolu – w salach: 108, 109, 110 przemieszczają się na korytarz, za szklanymi drzwiami.
 - b. Osoby znajdujące się w salach: 106, 107, 107A, sekretariacie i gabinetach dyrektorów, bibliotece, gabinecie lekarskim, przemieszczają się na korytarz pomiędzy sekretariatem a drzwiami przejścia na łącznik.
 - c. Osoby znajdujące się w salach 111, 112 oraz w sali gimnastycznej, przemieszczają się na korytarz pomiędzy sekretariatem a drzwiami przejścia na łącznik.
 - d. Osoby znajdujące się na stołówce przemieszczają się do korytarzy zaplecza kuchennego oraz magazynu żywnościowego. Należy wyłączyć chłodzenie magazynu.
 - e. Osoby znajdujące się na I piętrze – w salach: 201, 202, 206, 207, 208, 212, przemieszczają się na korytarz pomiędzy salami 201 – 203.
 - f. Osoby znajdujące się na I piętrze – w salach: 209, 210, 211, przemieszczają się na korytarz między salą 210 a klatką schodową.
 - g. Osoby znajdujące się na II piętrze – w salach: 301, 302, 306, 307, 308, 309 przemieszczają się na korytarz I piętra, między salą 201 a 203.
 - h. Osoby znajdujące się na II piętrze – w salach: 203, 303, 304, 305 przemieszczają się drugą klatką schodową do magazynu żywnościowego koło kuchni.
10. Dyrektor wyznacza osoby koordynujące na każdym piętrze.
11. Po ogłoszeniu alarmu nauczyciele przerywają lekcje i wyprowadzają podległe sobie klasy do wskazanego miejsca. Nauczyciele są obowiązani sprawdzić, czy wszyscy opuścili salę lekcyjną i przekazują informacje o stanie osobowym swojej klasy do osoby koordynującej.
12. Nauczyciele stale pozostają z uczniami i oczekują na dalsze polecenia. Jeżeli jakiegoś ucznia brakuje nauczyciel nie opuszcza grupy powierzonych sobie uczniów w celu jego poszukiwania, tylko przekazuje informację osobie koordynującej.
13. Nauczyciele stale obserwują zachowanie uczniów i w razie potrzeby udzielają im specjalnego wsparcia.
14. Osoby koordynujące przemieszczanie wewnątrz budynku:
 - a. Kuchnia – osoba pełniąca obowiązki intendenta,
 - b. Parter – wicedyrektor ds. przedszkola,
 - c. I piętro – pedagog i psycholog szkolny,
 - d. II piętro – wicedyrektor ds. szkoły.
15. Osoby koordynujące zbierają informacje na temat stanu osobowego, odpowiadają za organizację działań w danym miejscu, gromadzą informacje o uczniach wymagających szczególnego wsparcia oraz utrzymują kontakt z dyrektorem.
16. Dyrektor utrzymuje stały kontakt z koordynatorami za pośrednictwem pracowników obsługi i administracji.
17. W miejscach koncentracji powinny być apteczki pierwszej pomocy oraz woda pitna.
18. Jeżeli stan zagrożenia został ogłoszony w czasie przerwy, przerwa zostaje skrócona i wszyscy uczniowie udają się do miejsc zaplanowanych lekcji. Następne czynności odbywają się już pod opieką nauczycieli, zgodnie z zapisami ust. 7 – 17.
19. Po odwołaniu alarmu wszyscy wracają pod opieką nauczycieli do sal, zabierają swoje rzeczy i udają się na lekcje zgodnie z planem zajęć.